

## Délibération n° 2022-10-08\_055

Extrait du registre des délibérations

Du Comité syndical du 8 octobre 2022

Objet : CREATION D'N  
POSTE D'ATTACHE  
PRINCIPAL

Rapporteur : Sébastien  
GOUTTEBEL

Secrétaire de séance :  
Madame Evelyne BRUN

Date de convocation :  
29 septembre 2022

Nombre de délégués :

En exercice : 140

Présents : 81

Pouvoir : 4

Votants : 85

Pour : 78

Contre : 0 –

Abstention : 1 – (MAS  
Gilles)

L'an deux mille vingt-deux, le huit octobre à dix heures en application des articles L.2121-7 et L.2122-8 par renvoi du L.5211-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le comité syndical de territoire d'énergie Puy-de-Dôme, dûment convoqué, s'est réuni, Domaine de la Prade, à Cébazat, sous la présidence de M. GOUTTEBEL, Président.

Etaient présents les délégués suivants :

### Titulaires :

GOUTTEBEL Sébastien, CHABRILLAT Rémi, LONGCHAMBON Vladimir, BONNET Grégory, MELIS Christian, BRUN Evelyne, BIZET Jean-François, COUDUN Laurent, DUCOING Guy, GUELON René, LEOTY Daniel, VIAL Christophe, DOMINGO Marcel, DURAND Jean-Paul, CHANSARD Gérard, DUMAS Daniel, AMBLARD Patrick, FANJUL José, FRITEYRE Lilian, NORE Michel, ARCHENY Danièle, HAUTEVILLE Cyril, LEON Bernard, PINTE Emmanuel, CHASSANG Jean-Pierre, SABLONIERE Didier, ROBIN Christian, SAVY Philippe, VALLEIX Philippe, RAYNAUD Dominique, DUTEMPS Joseph, BOUYOUX Francis, FERRY Mathieu, COMBES Didier, MERCERON Jean-Luc, BOULLOT Bruno, BRUGIERE Eric, JARLIER Dominique, CHARRAUX Daniel, DUDYSK Philippe, PERCHE Serge, DEVERNOIX Marc-Antoine, TARTIERE Philippe, PERROT Guillaume, COUPAT Sylvie, TOURLONIAS Vincent, DUPOUÉ Yannick, JEROME Christian, MAS Gilles, RAFFAULT Daniel, MALAYRAT (SEU) Jean-Pierre, VILLEBRUN Bernard, EGLI Eric, DAVID Marie, GUITTARD Antoine, CLEMENT Jean-Marie, BONNET Nicolas, KHATCHADOURIAN-TECER Claudine, SABATIER Pierre, MIZOULE Lucie, HACHEMI-LANSON Nouredine, BARRASSON Bernard, RAYNAL Roger, PONTRUCHER Bruno, RAZAVET Jean-François, LOPEZ Argimiro, MACIAN Aurélio, SANCHEZ Nicolas, CHAUVET Jean-Louis, MALAYRAT (CAM) Jean-Pierre, LAMOUREUX Jean-François

**Suppléants ayant pouvoir :**

CAMPEAUX Eric, GENTUILL Bruno, NEDELLEC Jean-Yves, DOLAT Gilles, GIDEL Marc, DOS SANTOS Christophe, GUELON René, CLERMONT Max, GHESQUIERE Chantal, FERRI André

**Pouvoirs :**

MASSON Adrien donne procuration à CHANSARD Gérard, CONSTANTIN François donne procuration à GOUTTEBEL Sébastien, LECHEVALLIER Christine donne procuration à PERCHE Serge, BAULAND Gisèle donne procuration à SANCHEZ Nicolas

**Secrétaire de séance :** Mme BRUN

## CREATION D'N POSTE D'ATTACHE PRINCIPAL

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L313-1,

Considérant que la procédure de recrutement d'un responsable administratif et financier a abouti,

Considérant que le candidat retenu est titulaire du grade d'attaché principal,

Il convient de créer un emploi de Responsable Administratif et Financier, relevant de la catégorie A sur le grade d'attaché principal.

Le Responsable Administratif et financier exercera les missions ou fonctions suivantes :

- **Gestion budgétaire :**
  - Préparation, rédaction du Rapport d'Orientation Budgétaire, du Budget, de la partie financière du Rapport d'Activité.
  - Supervision de l'exécution des dépenses et des recettes, contrôle des écritures comptables.
  - Gestion de l'équilibre budgétaire.
  - Participation à la réalisation des états préparatoires nécessaires pour l'obtention de financements (PCT, R2,...)
  - Rapprochements annuels avec les comptes du Payeur Départemental, contrôle du Compte de Gestion et réalisation du Compte Administratif.
  
- **Gestion financière :**
  - Réalisation des consultations bancaires pour les emprunts et la ligne de trésorerie.
  - Gestion de la dette et de la trésorerie.
  - Réalisation d'analyses ou études financières et proposition de stratégies.
  - Elaboration et alimentation de tableaux de bords financiers.
  
- **Marchés publics :**
  - Gestion des achats publics du syndicat

- Gestion administrative du personnel
  - Elaboration des paies et des déclarations sociales
  - Gestion des carrières, préparation et suivi des commissions administratives paritaires et des comités techniques
  - Accompagnement des agents, gestion administrative du temps de travail

Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire.

Sa rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement limitée à l'indice terminal du grade.

Le Président propose à l'assemblée :

- La création d'un poste d'Attaché principal pour exercer les missions ou fonctions décrites ci-dessus,
- D'autoriser le Président à effectuer tous les actes nécessaires à la nomination ou au recrutement et à signer tous les documents s'y rapportant,
- Précise que les crédits correspondants seront inscrits au budget
- Précise que la déclaration de vacance d'emploi a été enregistrée auprès du CDG63,
- Précise que le tableau des effectifs sera modifié en conséquence

Fait et délibéré, les jours, mois et an que dessus,

Au registre sont les signatures

Pour copie conforme :

Le Président,

Monsieur Sébastien GOUTTEBEL



territoire  
d'énergie  
PUY-DE-DÔME